

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 29»

ПРИКАЗ

«05» октября 2015

№ 1636-О

Об утверждении «Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СШ № 29» в новой редакции.

В соответствии с приказом управления образования Администрации города Иванова № 563 от 17.09.2015 и приказом № 163а – О от 05.10.2015 по МБОУ «СШ № 29», с целью качественной организации работы по оказанию платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СШ № 29» в новой редакции.

Директор

Н.В.Хохлова

Положение
об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СШ № 29»
(с изменениями, внесенными на основании приказа управления образования
Администрации города Иванова №563 от 17.09.2015)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в целях упорядочивания деятельности муниципальных образовательных организациях города Иванова (бюджетных и автономных) в части предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются муниципальным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой №29 (далее по тексту - образовательное учреждение) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения (далее по тексту - заказчики) и укрепления материально-технической базы образовательной организации.

1.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Образовательное учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы

при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, в соответствии со статусом образовательного учреждения;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчика не допускается.

Не могут также считаться платными услуги: сдача экзаменов в порядке экстерната; дополнительные занятия с неуспевающими; психологическое сопровождение образовательной деятельности, коррекционная работа.

1.9. Программы платного дополнительного образования в образовательном учреждении реализуются через работу групп, кружков, студий, секций и других форм по обучению, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности.

2. Условия предоставления платных образовательных услуг

2.1. В оказании платных образовательных услуг участвует заказчик (обучающийся, родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося)) и образовательное учреждение (исполнитель).

2.2. До момента начала оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении издаются следующие документы, регулирующие оказание данных услуг в образовательном учреждении:

- приказ об оказании данных услуг;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- калькуляция на каждую услугу;
- учебный план;
- штатное расписание.

2.3. Режим занятий (работы) по перечню платных образовательных услуг устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

2.4. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.5. Образовательное учреждение обязано создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для образовательных учреждений.

2.6. Платные образовательные услуги могут осуществляться работниками данного образовательного учреждения и/или привлеченными специалистами.

2.7. Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени работников образовательного учреждения.

2.8. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.9. Руководство деятельностью образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.10. Платные образовательные услуги, оказываемые образовательным учреждением, оформляются договором на оказание платных образовательных услуг с заказчиками.

2.11. Образовательное учреждение обязано заключить договор на оказание платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора.

2.12. Образовательное учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель должен довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Данная информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и размещается на сайте образовательного учреждения.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на сайте образовательного учреждения.

2.13. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг заказчики должны быть ознакомлены с уставом образовательного учреждения, контактными данными учредителя (по требованию), настоящим Положением об оказании платных образовательных услуг и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в данном образовательном учреждении.

2.14. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у образовательного учреждения, другой - у заказчика.

2.15. Заказчики обязаны оплачивать оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, и получать документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить образовательному учреждению новый срок, в течение которого образовательное учреждение должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательного учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Должностные обязанности работников ПОУ.

Директор

4.1. Осуществляет руководство платными образовательными услугами в МБОУ «СШ № 29» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом.

4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения по платным образовательным услугам.

4.3. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса по платным образовательным услугам и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательного учреждения, сметой доходов и расходов, штатным расписанием.

- 4.5. Определяет ответственных лиц, состав участников и организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг.
- 4.6. Совместно с педагогами, занимающимися платными образовательными услугами, осуществляет разработку, утверждение и реализацию учебных программ по видам услуг, учебных планов, годовых календарных графиков и правил внутреннего трудового распорядка ведения платных образовательных услуг в образовательном учреждении.
- 4.7. Обеспечивает установление заработной платы работников платных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов, согласно штатному расписанию и выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми соглашениями.
- 4.8. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- 4.9. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- 4.10. Представляет платные образовательные услуги образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- 4.11. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств по платным образовательным услугам образовательного учреждения.
- 4.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заместитель директора по ПОУ

- 4.13. Организация платных образовательных услуг в школе, руководство и контроль за ходом и совершенствованием этой работы.
- 4.14. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
- 4.15. Планирование, организация, информационно – методическое и кадровое обеспечение в сфере платных образовательных услуг.
- 4.16. Руководит структурным подразделением, на базе которого организуется платная образовательная услуга.
- 4.17. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.
- 3.3. Вносит предложения по корректировке платных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействии с педагогами.
- 4.18. Непосредственно участвует в разработке учебного плана, штатного расписания, расписания уроков, звонков, Положения о предоставлении платных образовательных услуг, формы договора с родителями и работниками и всего пакета документов, предусмотренного Положением.
- 4.19. Проводит комплектование групп.
- 4.20. Обеспечивает проведение работы по заключению договоров с родителями об оказании платных образовательных услуг.
- 4.21. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.
- 4.22. Организует и координирует разработку необходимой учебно – методической документации.
- 4.23. Организует работу по проведению контроля над качеством проведения занятий в процессе оказания платной образовательной услуги.
- 4.24. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.
- 4.25. Организует просветительскую работу для родителей, оформляет информационные стенды, ведёт приём родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг.

4.26. Совместно с работниками бухгалтерии участвует в составлении сметы доходов и расходов, а также контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

4.27. Готовит проекты приказов и распоряжений в рамках своих полномочий.

4.28. Контролирует выполнение требований по технике безопасности учителями и обучающимися, соблюдение питьевого режима, создание для занятий здоровьесберегающей среды.

Педагог.

4.29. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.

4.30. Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.

4.31. Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

4.32. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

4.33. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

4.34. Проводит учебные занятия на основе учебного плана и модифицированной образовательной программы в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий и звонков. Разрабатывает рабочую программу, календарно-тематическое планирование по своему предмету.

4.35. Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

4.36. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

4.37. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.6. Создает на занятиях и переменах здоровьесформирующую среду, контролирует питьевой режим своей группы.

4.38. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

4.39. Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.

4.40. Осуществляет приём и проходы обучающихся.

4.41. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

4.42. Контролирует посещаемость занятий детьми, ведёт журнал учета своей группы.

Педагог-психолог.

4.43. Осуществление диагностики психологического и соматического состояния обучающихся в группе платных образовательных услуг.

4.44. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни.

4.45. Установление сотрудничества с органами психолого-медико- педагогической поддержки.

4.46. Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа в группах платных образовательных услуг.

4.47. Анализирует:

- факторы, препятствующие личностному развитию обучающихся ;

- перспективные возможности обучающихся в платных образовательных услугах;

- психологические аспекты хода и развития в обучении в группе платных образовательных услуг;

4.48. Прогнозирует:

- тенденции изменения комплектования групп в связи с диагностическими результатами.

4.49. Планирует и организует:

- психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- сбор и накопление информации о личностных особенностях обучающихся в группе платных образовательных услуг;
- психологическую консультацию обучающихся в группе платных образовательных услуг, имеющих различные способности и мотивацию к обучению;

4.50. Контролирует:

- комплектование групп по результатам тестирования;
- выполнение психологических рекомендаций для обучающихся в группе платных образовательных услуг.

4.51. Разрабатывает:

- психо-лого-педагогические заключения по материалам диагностики по проблемам личностного развития обучающихся и их психологических особенностей;
- диагностические методики.

4.52. Консультирует:

- обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по конкретным проблемам.

4.53. Обеспечивает:

- психолого-педагогическую диагностику различного профиля и предназначения;
- психологическую поддержку обучающихся, имеющих различные способности;
- определение степени отклонения в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений личностного развития и проведение психолого- педагогической коррекции.

4.54. Оформляет:

- необходимую документацию по установленной форме.

Расчетный бухгалтер

4.55. Распределяет и расходует финансовые средства в пределах установленной стоимости платных образовательных услуг.

4.56. Определяет ставку заработной платы и должностные оклады.

4.57. Составляет сводную ведомость доходов и расходов.

4.58. Ведет учет и контроль поступивших через банк по безналичному расчету денежных средств на ПОУ.

4.59. Начисляет заработную плату сотрудникам МБОУ «СШ № 29» по ПОУ.

Бухгалтер-кассир

4.60. Заполняет форму ЖО № 2.

4.61. Обрабатывает и анализирует банковские документы (поступление и выбытие с личного счета школы).

4.62. Производит распечатку и отправку налогов по заработной плате в фонды.

4.63. Производит перечисление платежных поручений по счетам поставщиков и подрядчиков.

4.65. Производит перечисление заработной платы по лицевым счетам работников в Сбербанк.

5. Финансовая деятельность

5.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги.

Образовательное учреждение по обращению заказчика обязано ознакомить заказчика получаемой образовательной платной услуги с калькуляцией.

Расчет дохода по каждому виду услуги осуществляется с учетом посещаемости. Коэффициент посещаемости рассчитывается каждым учреждением самостоятельно. При увеличении количества получателей услуги в течении года по каждому виду услуги на 20% не позднее 10 дней производится перерасчет дохода по каждому виду услуги.

Калькуляция на одного получателя услуги и расчет дохода по каждому виду услуги являются приложениями к сводной расшифровке к плану финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг, которая согласовывается начальником управления образования Администрации города Иванова.

5.2. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчиков.

5.3. Средства от оказания платных образовательных услуг зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.

5.4. Средства, полученные образовательными учреждениями от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе на заработную плату и начисления на оплату труда, в размере *не более 75%* от общего объема планируемых доходов. При этом объем средств на заработную плату административно-технического персонала не должен превышать *25%* от средств на выплату заработной платы и начислений на оплату труда. Расходы на развитие материально-технической базы должны составлять *не менее 20%* от общего объема поступлений доходов от оказания платных услуг. Оплата коммунальных услуг должна составлять *не менее 5 %* от общего объема поступлений доходов от оказания платных услуг.

В случае увеличения доходов от оказания платных образовательных услуг, дополнительные средства расходуются пропорционально направлениям расходов, указанных в данном пункте.

5.5. Доход образовательного учреждения от предоставления платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

5.6. Ответственность за качество предоставления платных образовательных услуг несет руководитель образовательного учреждения в установленном порядке.

5.7. Контроль за деятельностью образовательных учреждений по оказанию платных образовательных услуг заказчикам осуществляют управление образования Администрации города Иванова, орган общественного управления образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения, Наблюдательный совет автономного образовательного учреждения.