

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 01.03.2022 г.



Директор МБОУ «СШ № 29»
И.М. Тарасова
Приказ № 62а-О от 01.03.2022

**Положение о правилах приёма
обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29» (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативными, правовыми актами, регламентирующие Правила:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

- начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;
 - Постановление Администрации города Иванова «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями городского округа Иванова» от 12 апреля 2012 года № 720 (редакция от 28.12.2020г.)
 - Постановление Администрации города Иванова от 26 марта 2021 года № 372 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015 г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" Постановление от 30 июня 2020 № 16)
 - Устав МБОУ «СШ № 29» (в действующей редакции).

2. Правила приёма граждан

2.1. В Учреждение принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, Постановлением Администрации города Иванова «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями городского округа Иванова», основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, размещаются копии документов на информационном стенде и на официальном сайте школы в Сети Интернет (<http://school29@ivedu.ru>).

2.5. Прием граждан в Учреждение, а также перевод из других образовательных учреждений осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования Администрации города Иванова.

2.5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598).

2.6. При приеме (переводе) в Учреждение граждан преимущественным и первоочередным правом обладают:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ»;
- дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Заявление подается по установленной форме.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Директор или ответственное лицо Учреждения (назначается приказом директора), осуществляющее прием заявления и документов от заявителя при его личном обращении, принимает заявление и документы и регистрирует заявление в журнале регистрации документов в день обращения заявителя.

2.11. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) заполняют Заявление о зачислении в Учреждение по утвержденной форме (если оно не подано в форме электронного документа), предъявляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющий личность;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- представляют:
- личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, справка о текущей успеваемости учащегося, справка о результатах промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании (при зачислении в десятый – одиннадцатый классы);

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, ты 10, ст. 357) переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию оригинала свидетельства о рождении ребенка.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускаются.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в порядке перевода в первый-одиннадцатый класс.

2.16. При приеме документов ответственное лицо (назначается приказом директора) указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер.

2.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.18. В случае наличия оснований для отказа в приеме в Учреждение, подписанное директором школы, уведомление об отказе в зачислении в Учреждение (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом в адрес заявителя.

2.19. Основания для отказа в приеме в Учреждение:

- отсутствие свободных мест.

2.20. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

3. Приём в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. В первый класс Учреждения принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением администрацией города Иванова и граждане, которые не проживают на закрепленной территории, - при наличии свободных мест.

3.4. Прием заявлений о приеме в первый класс Учреждения начинается 1 апреля.

3.5. Прием заявлений о приеме в первый класс Учреждения детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, указанных в пункте 2.6 Правил, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Прием заявлений, установленной формы, о приеме в первый класс Учреждения детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При совпадении дня приема заявлений с выходным или нерабочим праздничным днем прием производится на следующий рабочий день. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 6 июля текущего года в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. С целью проведения организованного приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы (<http://school29@ivedu.ru>) размещается информация о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информация о наличии свободных мест для приема детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории.

3.8. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) заполняют Заявление о зачислении в Учреждение по установленной форме (если оно не подано в форме электронного документа), представляют:

- копию документа, удостоверяющий личность Заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (документа его заменяющего) или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законных представителей) при наличии права преимущественного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение Управления в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о

состоянии здоровья ребенка, копию оригинала СНИЛС ребенка, копию оригинала медицинского полиса ребенка.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения (назначается приказом директора), ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.11. При приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, и на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Ивановской области.

- дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

3.12. На каждого гражданина, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4 . Зачисление в 1 – 11 классы в течение учебного года

4.1. В Учреждение могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня.

4.2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основе следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личного дела обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;
- аттестата об основном общем образовании установленного образца (при наличии).

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Зачисление в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема документов с указанием даты и класса.

4.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося его родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных и персональных данных ребенка.

Директору МБОУ «СШ № 29»
Тарасовой Л.М.

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка (поступающего) в образовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя (поступающего) при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного
представителя) ребенка (поступающего)

_____ ,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
прошу _____ принять _____ моего(ю) сына
(дочь) _____ ,
(ФИО ребенка),

родившегося _____ ,
(дата рождения ребенка, поступающего)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

_____ ,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
на обучение в _____ класс МБОУ «СШ № 29»

_____ ,
(наименование общеобразовательной организации)

ФИО матери _____
Телефон, e-mail _____
Адрес места жительства
и(или) места пребывания _____
ФИО отца _____
Телефон, e-mail _____
Адрес места жительства
и(или) пребывания _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
изучение родного (_____) языка

Язык образования – _____

*Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458*

Прошу обеспечить право внеочередного, первоочередного (преимущественного)
приема на обучение на основании:

*Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458*

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или)
создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося
на основании:

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение прошу уведомить меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

через Порталы

Перечень прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Расписку-уведомление получил(а) _____ (подпись Заявителя)

Директору МБОУ «СШ № 29»

Тарасовой Л.М.

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного
представителя)ребенка _____

_____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____,
(ФИО ребенка),

родившегося _____,
(дата рождения ребенка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

_____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение в 1 класс

МБОУ «СШ № 29»

_____,
(наименование общеобразовательной организации)

ФИО матери _____

Телефон, e-mail _____

Адрес места жительства _____

и(или) места пребывания _____

ФИО отца _____

Телефон, e-mail _____

Адрес места жительства _____

и(или) пребывания _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного (_____) языка

Язык образования – _____

Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прошу обеспечить право внеочередного, первоочередного (преимущественного) приема на обучение на основании:

Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение прошу уведомить меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

через Порталы

Перечень прилагаемых документов: _____

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана гр. _____ в том, что
от него (нее) _____ получены следующие документы и копии документов:
(дата)

Заявление о приеме в ____ класс	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Личное дело ребенка	

М П

Принял: _____

(подпись специалиста)

Тел. школы: 38-07-72

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

<p>Управление образования Администрации города Иванова Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29»</p> <p>Ул. Героя Советского Союза Сахарова, д. 56, г. Иваново, 153021 телефон/ факс: (4932) 38-07-72 <u>E-mail:school29@ivedu.ru</u></p>	<p style="text-align: center;">Расписка.</p> <p>От _____ для поступления в 1 класс получены следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о зачислении в МБОУ «СШ №29» 2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя 3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя; 4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; 5. Справка с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) 6. Копия заключения ПМПК (при наличии); 7. Разрешение Управления. <p>Регистрационный номер заявления о приеме _____</p> <p>Время ____ ч ____ мин</p> <p>Вы приглашены «__» июля 202__ г. с 10:00 до 16:00 в МБОУ «СШ № 29» для ознакомления с приказом о зачислении.</p> <p>«__» _____ 202__ г. Регистратор _____</p>
--	---