

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №29»**

153021, г.Иваново, ул. Героя Советского Союза Сахарова П.И., д.56,
тел.: +7(4932)38-07-72, e-mail: school29@ivedu.ru

ПРИКАЗ

19.03.2025

№49-О

«О внесении изменений в Положение о правилах приема обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №29»

На основании дополнений ст. 78 ч. 2.1 - 2.3 (ФЗ от 28.12.2024 N 544-ФЗ) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.04.2025 внести изменения в «Положение о правилах приема обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №29» (далее – Положение), а именно:
 - пункт 2.12 признать утратившим силу;
 - дополнить Положение п.5 «Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства» следующего содержания:

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

- 5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.
- 5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.
- 5.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 5.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым

получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2. Секретарю Бирцевой Н.Г. довести данный приказ до педагогического коллектива.
3. Ответственному за сайт Мишагиной Л.В. разместить приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Андреева М.П.



Ознакомлено:
Чернышова Н.В.
Строганова Ю.А.
Зеленцова Д.А.
Баранова И.И.
Ешов Н.А. Ешов
Кантеева И.М.
Смолякова С.П. Мох

Танов В.С.
Мамкина И.В.
Третьяков М.Н.
Младанова К.П.
Синицын Е.В.

Евдокимов А.А.
Рагува С.В.
Масленова Н.И.
Терминова М.Н.
Хармов В.В.
Орлов С.М.
Соболева Л.Ю.
Арабаева М.С.

